



AVISO N.º 06/DRH/2025

Procedimento Concursal para o Recrutamento de 1 (um) Assistente Operacional na modalidade de contrato de trabalho a termo certo para o exercício de funções na Direção de Património, Infraestruturas e Recursos Materiais e Tecnológicos (Serviço de Apoio, Veículos e Equipamentos) da Escola Nacional de Bombeiros

Por deliberação da Direção da Escola Nacional de Bombeiros, de 02 de abril de 2025, torna-se público que se encontra aberto o concurso para o Recrutamento de um Assistente Operacional para a Escola Nacional de Bombeiros, Direção de Património, Infraestruturas e Recursos Materiais e Tecnológicos (DPIRMT), pelo prazo de 10 dias úteis, a contar da data da publicação do presente aviso no *site* da ENB.

Este procedimento destina-se ao preenchimento de 1 (um) posto de trabalho, em regime de contrato de trabalho a termo certo, com a duração de 1 ano, para a carreira de Assistente Operacional, categoria de Assistente Operacional.

1. Caracterização da função

O posto de trabalho a ocupar, caracteriza-se pelo exercício de funções gerais e específicas no apoio à Direção de Património, Infraestruturas e Recursos Materiais e Tecnológicos (Serviço de Apoio, Veículos e Equipamentos), reportadas à carreira e categoria de Assistente Operacional, com o conteúdo funcional em vigor e aprovado pela Direção da Escola Nacional de Bombeiros, de que se destacam:

1.1. Caracterização geral da função

Exercer funções de natureza executiva, de forma manual, utilizando equipamentos mecânicos ligeiros, com autonomia de conhecimentos para a função e enquadrado com diretivas definidas para assegurar a realização de tarefas indispensáveis à Escola Nacional de Bombeiros. Os trabalhos a realizar podem comportar esforço físico, consistindo genericamente na realização de tarefas necessárias de apoio e acompanhamento às ações de formação, manutenção dos equipamentos e veículos. Assume a responsabilidade pelos equipamentos que se encontram à sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.

1.2. Caracterização específica da função

As tarefas a realizar são nomeadamente as seguintes:

- a) Preparar o campo de treinos conforme a ficha de recursos / planos de sessão / documento similar;
- b) Colocação e arrumação de extintores para as ações de formação;
- c) Apoiar a formação quando existe duas ou mais ações de formação em simultâneo;
- d) Apoio nas ações de formação como técnico de campo conforme a ficha de recursos / planos de sessão / documento similar;

- e) Limpeza e manutenção do campo de treinos, inclui contentores de IUI e simuladores de fogo real;
- f) Reparação, pintura e lubrificação dos simuladores de combate em incêndio;
- g) Limpeza de material da formação (peças faciais, garrafas de ar comprimido respirável, capacetes, botas, entre outros);
- h) Carregar veículos conforme ficha de recursos e ou conforme guias de transporte;
- i) Limpeza e arrumação de material que se encontra nas carrinhas vindas das ações de formação;
- j) Limpeza, desinfeção e reparação de capacetes;
- k) Limpeza, desinfeção e manutenção dos ARICAS;
- l) Enchimento de garrafas de ar comprimido respirável;
- m) Limpeza e lavagem de outro material afeto às ações de formação;
- n) Reparação, pintura, lubrificação e manutenção de outros elementos;
- o) Manutenção a simuladores da área da emergência pré-hospitalar;
- p) Apoio ao armazém para deslocação dos veículos à oficina;
- q) Limpeza e lavagem interior e exterior de veículos ligeiros e pesados,
- r) Recolha e transporte de consumíveis para as ações de formação;
- s) Lavagem e limpeza de viaturas conforme as necessidades;
- t) Arrumação, limpeza de armazém e de edifícios de apoio à formação;
- u) Elaborar e apoiar no inventário;
- v) Execução de outras tarefas que sejam compatíveis com as exigências do exercício da função, no âmbito da missão atribuída ao Serviço de Apoio, Veículos e Equipamentos, descritas no manual de funções da ENB;
- w) Cumprir as normas e procedimentos definidos no Sistema de Gestão da Qualidade NP EN ISO9001.

2. Local de trabalho

O local de trabalho será na Sede da Escola Nacional de Bombeiros, sita na Rua Dr. António Macieira, Quinta do Anjinho, Ranholas, 2710-689 Sintra, sem prejuízo das deslocações necessárias aos outros Centros de Formação da Escola Nacional de Bombeiros.

3. Horário de trabalho

O período normal de trabalho será de 40 horas semanais, prestados em todos os dias úteis, até ao limite de oito horas diárias, cabendo à ENB a determinação das horas de início, termo e intervalos de descanso, de acordo com as disposições legais e internas aplicáveis.

4. Posicionamento remuneratório e retribuição

O trabalhador recrutado será remunerado pela 2ª. posição remuneratória da tabela do sistema de carreiras e remunerações da ENB, para a carreira e categoria de assistente operacional, ao qual corresponde o montante pecuniário de 926,42€ (novecentos e vinte e seis euros e quarenta e dois cêntimos) sujeito aos descontos legais, acrescido de subsídio de refeição no montante de 8,00€ (oito euros), por cada dia de trabalho efetivo.



5. Requisitos de admissão

Podem candidatar-se ao presente procedimento Concursal os indivíduos que reúnam, até ao termo do prazo de candidatura, os seguintes requisitos:

5.1. Requisitos específicos

- a) Ser detentor da escolaridade obrigatória (considerando a data de nascimento) ou de curso que lhe seja equiparado;
- b) Possuir experiência na área de bombeiros no mínimo de um ano (mediante apresentação de declaração ou outro documento legal).

5.2. Requisitos preferenciais

- a) Integrar um Corpo de Bombeiros, no Quadro Ativo ou Quadro de Comando;
- b) Ter no mínimo frequentado a UFCD 9906 –Socorrismo básico;
- c) Ter frequentado a UFCD 9883 – Extinção de incêndios urbanos;
- d) Ter frequentado a UFCD 9889 – Salvamento rodoviário ou similar;
- e) Ser detentor de carta de condução de categoria B.

6. Formalização e prazo de apresentação das candidaturas

6.1 Formalização das candidaturas

As candidaturas devem ser formalizadas, sob pena de exclusão, através do envio por correio eletrónico do formulário de candidatura ao procedimento concursal, preenchido e acompanhado dos restantes documentos exigidos (exclusivamente em formato PDF).

O formulário de candidatura ao procedimento concursal é disponibilizado na página eletrónica da ENB (www.enb.pt), para que possa ser descarregado, preenchido e enviado para o endereço recursos.humanos@enb.pt, acompanhado da seguinte documentação:

- a) Cópia do documento de identificação civil (bilhete de identidade, cartão de cidadão ou autorização de residência) ou em alternativa indicação no currículo profissional do nº. de identificação civil;
- b) Cópia do certificado de habilitações;
- c) Currículo profissional, resumido, datado e assinado, devendo constar para além de outros elementos julgados necessários, as habilitações literárias, a experiência profissional, designadamente as funções e atividades que exerce ou exerceu, com indicação dos respetivos períodos de duração e atividades relevantes, e a formação profissional detida em matéria relacionada com a área funcional dos postos de trabalho, com indicação expressa das entidades promotoras, duração e datas;
- d) Documentos comprovativos de experiência profissional adquirida e referida no currículo profissional;
- e) Cópias dos certificados ou comprovativos de ações de formação realizadas (exceto da formação frequentada na ENB) com relevância para o posto de trabalho objeto de candidatura;

Os elementos indicados no respetivo Currículo Profissional deverão ser documentalmente comprovados, sob pena dos mesmos não serem considerados.

6.2. A não apresentação dos documentos comprovativos do preenchimento dos requisitos legalmente exigidos, determina a exclusão do candidato do procedimento, quando a falta desses documentos impossibilite a sua admissão ou a avaliação.

6.3. As falsas declarações prestadas pelos candidatos, ou a apresentação de documento falso determina a participação às entidades competentes para efeitos de procedimento disciplinar e ou penal.

6.4. As candidaturas deverão ser enviadas no prazo de 10 dias úteis, a contar a partir do dia seguinte à data de publicação do presente aviso, para o endereço recursos.humanos@enb.pt.

7. Métodos obrigatórios de seleção e critérios de avaliação

A metodologia de seleção a aplicar no presente Procedimento Concursal, compreende obrigatoriamente os métodos indicados nas alíneas seguintes:

7.1. Avaliação curricular – ponderada em 40%

A avaliação curricular visa analisar as qualificações do candidato, especialmente a formação adquirida e a relevância da sua experiência na área a que se candidata, sendo realizada através de análise do formulário de candidatura e da documentação enviada.

Este método será valorado numa escala de 0 a 20, considerando-se a valoração até às centésimas, sendo a classificação obtida através da média aritmética ponderada das classificações dos seguintes parâmetros: habilitação académica de base (HA), formação profissional (FP) e experiência profissional (EP).

A nota final da Avaliação Curricular resulta da aplicação da seguinte fórmula:

$$\text{Avaliação Curricular} = (30\% \text{ HA}) + (30\% \text{ FP}) + (40\% \text{ EP})$$

7.2. Entrevista de seleção – ponderada em 60%

A entrevista de seleção tem como objetivo proceder à avaliação das competências profissionais e características pessoais dos candidatos exigíveis ao exercício da função.

A aplicação deste método baseia-se num guião de entrevista composto por um conjunto de questões diretamente relacionadas com o posto de trabalho a ocupar, o qual está associado a uma grelha de avaliação individual, que traduz a presença ou a ausência dos comportamentos em análise, cujo resultado final é obtido através da soma das classificações dos parâmetros a avaliar.

A Entrevista de Seleção é avaliada numa escala de 0 a 20 valores.



7.3. Classificação final:

A classificação final (CF) é obtida através da média aritmética ponderada das classificações dos elementos a avaliar na avaliação curricular e na entrevista, sendo obtida de acordo com a seguinte fórmula:

$$\text{Classificação final} = [(avaliação curricular \times 40\%) + (\text{entrevista} \times 60\%)]$$

Cada um dos métodos de seleção é eliminatório pela ordem constante do presente aviso, considerando-se excluído do procedimento o candidato que não compareça à realização de um método de seleção ou que obtenha uma valoração inferior a 9,5 valores, não lhe sendo aplicado o método de seleção seguinte.

7.4. Em situações de igualdade de classificação final, serão utilizados os seguintes critérios de desempate, por ordem decrescente:

- Em função da maior valoração obtida na experiência profissional;
- Em função da maior valoração obtida na formação profissional, diretamente relacionada com o posto de trabalho;
- Em função da maior valoração obtida na habilitação académica.

8. Exclusão, resultados e ordenação

8.1 No prazo de 10 dias seguidos após a verificação dos requisitos de admissão, enunciados nos pontos 5.1 e 5.2 e da documentação exigida no ponto 6.1, é publicitada, através de lista afixada em local visível e público nas instalações da Sede da ENB em Sintra, a lista “provisória” dos candidatos admitidos e excluídos.

8.2. No mesmo dia indicado no número anterior, são notificados através de mensagem de correio eletrónico, para o endereço eletrónico constante da ficha de candidatura, os candidatos admitidos e os candidatos objeto de projeto de exclusão, com os fundamentos da decisão.

8.3. Os candidatos têm direito a recurso da decisão, até 5 dias seguidos após a data de notificação da decisão, podendo qualquer candidato requerer diligências complementares e juntar documentos, nos termos gerais, devendo fazê-lo obrigatoriamente, através do formulário tipo, para o exercício de direito de participação, que se encontra disponível no site da Escola Nacional de Bombeiros.

8.4. No prazo de 5 dias seguidos após o decurso do prazo para exercício do direito de audiência prévia, o júri notifica os candidatos da apreciação das alegações apresentadas, sendo publicitada a lista final dos candidatos admitidos e excluídos.

8.5. Na mesma data, o júri notifica os candidatos admitidos e procede à elaboração de lista ordenada alfabeticamente, com os resultados obtidos, na avaliação curricular.

8.6. Os candidatos admitidos são convocados para a realização das entrevistas de seleção através de mensagem de correio eletrónico.

8.7. As entrevistas de seleção terão lugar na Escola Nacional de Bombeiros, Rua Dr. António Macieira, Quinta do Anjinho, em Ranholas, 2710-689 Sintra.

8.8. A lista provisória de ordenação dos candidatos é afixada na Sede da ENB em Sintra, até 30 dias seguidos após a realização das entrevistas de seleção.

8.9. Os candidatos têm direito a recurso da decisão, até 5 dias seguidos após a data de notificação da decisão.

8.10. Decorrido o prazo enunciado no ponto anterior e após a homologação do Presidente da ENB, é publicitada a lista final de ordenação dos candidatos e afixada na Sede da ENB em Sintra.

9. Composição e identificação do Júri do procedimento concursal

O Júri do procedimento concursal é constituído pelos seguintes elementos:

- Presidente: Frederico Magalhães Mendes, Diretor da Direção de Património, Infraestruturas e Recursos Materiais e Tecnológicos
- 1º Vogal efetivo: que substituirá o Presidente nas sua faltas e impedimentos – Neusa Alexandra Moreira Leão Ferreira, Chefe de Divisão da Divisão de Recursos Tecnológicos, Apoio e Veículos;
- 2º Vogal efetivo: Luís Miguel da Conceição Ventura, Assistente Operacional, afeto ao Serviço de Apoio, Veículos e Equipamentos;
- 1º Vogal suplente: Susana Cristina Duarte Nascimento Lagarto, Chefe de Divisão da Divisão de Recursos Humanos.

10. Atas do procedimento

As atas do júri, onde constam os parâmetros de avaliação e respetiva ponderação do método de seleção a utilizar e o sistema de valoração final do método, encontram-se publicitadas na página eletrónica da ENB em www.enb.pt.

11. Política de privacidade

Os dados recolhidos no âmbito do presente aviso concursal destinam-se apenas aos objetivos identificados e serão processados de acordo com a política de privacidade da ENB <https://www.enb.pt/publicacao.php?id=273>

09 de junho de 2025 – O Presidente da ENB, Lúcio Lopes

