

### Objetivos

Dotar os formandos de conhecimentos relativos à capacidade de comunicar durante situações de stress, de conflito e de emergência com os *media* e com o público em geral.

### Destinatários

Trabalhadores dos Serviços Municipais de Proteção Civil; Trabalhadores das autarquias locais que desempenhem funções relevantes para a atividade de proteção civil (Despacho n.º 5340/2014).

### Pré-requisitos

Sem requisitos predefinidos.

### Formandos por ação

Até dezasseis (16) formandos por ação.

### Modalidade de formação

Formação certificada não inserida no Catálogo Nacional de Qualificações – outra formação profissional.

### Forma de organização da formação

Regime presencial, sendo obrigatória a frequência de 90% da carga horária.

### Locais de realização

Nas instalações da Escola Nacional de Bombeiros ou nas instalações da entidade cliente.

### Data e horário de realização

A acordar com a entidade cliente (três dias úteis consecutivos - de segunda-feira a sexta-feira, das 9h00 às 17h00).

### Conteúdos programáticos e carga horária

| Conteúdos programáticos  | Carga horária |    |     |       |
|--|---------------|----|-----|-------|
|  | CT            | PS | PCT | Total |
| <b>Abertura:</b><br>– Justificação do curso e objetivos;<br>– Apresentação do curso e respetivos módulos;<br>– Organização logística.  | 0h30          |    |     | 0h30  |
| <b>Módulo 1 - Comunicação Interpessoal:</b><br>– Técnicas de comunicação;<br>– Ruídos do processo comunicativo.  | 2h00          |    |     | 2h00  |
| <b>Módulo 2 - Técnicas de Expressão Corporal, Verbal e Escrita:</b><br>– Técnicas de expressão corporal, verbal e escrita;<br>– Exercícios vocais e de expressão corporal;<br>– Técnicas de elaboração escrita de documentos - textos argumentativos, descritivos e narrativos, texto noticioso, comunicado de imprensa. | 2h00          |    |     | 2h00  |
| <b>Módulo 3 - Planos de Comunicação:</b><br>– Noções básicas das etapas necessárias para elaboração de um plano de comunicação.  | 2h00          |    |     | 2h00  |
| <b>Módulo 4 - Comunicação em Situações de Catástrofe:</b><br>– Análise da comunicação e suas funções durante e após uma situação de catástrofe;<br>– Análise de discursos, comportamentos e ações, desenvolvidos em situações específicas.   | 2h30          |    |     | 2h30  |
| <b>Módulo 5 - Gestão do Stress:</b><br>– Conceito de stress positivo (eustress) e stress negativo (distress);<br>– Soluções de gestão, de otimização do trabalho;<br>– Prevenção de situações de stress agudo ou crónico.  | 2h00          |    |     | 2h00  |
| <b>Módulo 6 - Assessoria de Imprensa e Relacionamento com os <i>media</i>:</b><br>– Identificação do perfil comportamental individual num cenário de operações;<br>– Modelo de assertividade no relacionamento com os meios de comunicação social numa situação de catástrofe.   | 2h30          |    |     | 2h30  |
| <b>Módulo 7 - Assessor de Imprensa e porta-voz:</b><br>– Distinção das funções de assessor de imprensa e porta-voz.  | 1h00          |    |     | 1h00  |
| <b>Módulo 8 - Comunicação Interna:</b><br>– Técnicas para uma boa comunicação interna.   | 2h00          |    |     | 2h00  |
| <b>Módulo 9 - Fontes de informação e jornalismo contemporâneo:</b><br>– Conflitos na atual comunicação social - fontes de informação e jornalismo contemporâneo  | 2h00          |    |     | 2h00  |

|   |       |     |     |       |
|---|-------|-----|-----|-------|
| Avaliação:<br>– Avaliação teórico-prática.  | 2h00  |     |     | 2h00  |
| Encerramento:<br>– Sessão de Encerramento.  | 0h30  |     |     | 0h30  |
| CT: científico-tecnológico (teórica); PS: prática simulada; PCT: prática em contexto de trabalho. | 21h00 | --- | --- | 21h00 |

### Metodologias de formação

Método expositivo – o formador desenvolve oralmente os temas.

Método interrogativo – formulação de questões no sentido de conduzir o formando a encontrar os resultados desejados.

Método demonstrativo – o formador ensina a executar tarefas, tendo por base uma demonstração.

Método ativo - execução de tarefas e confronto com situações simuladas que exigem a procura de soluções.

### Critérios e metodologias de avaliação

Avaliação formativa, realizada ao longo da ação e em todas as situações de aprendizagem.

Avaliação sumativa, realizada através da aplicação de prova(s) escrita(s) e/ou prática(s).

Para aprovação é condição obrigatória a obtenção de nota positiva na(s) prova(s) escrita(s) e prática(s).

### Recursos humanos

#### A garantir pela ENB:

Formador(es) com habilitação profissional específica na área, detentor(es) de CAP ou CCP de formador.

### Recursos pedagógicos

Não aplicável.

### Espaços e equipamentos

**Espaços a disponibilizar pela entidade cliente (em ações realizadas nas instalações da entidade cliente):**

Sala de formação equipada com computador (com colunas de som), videoprojector, quadro branco ou similar, marcadores e apagador.

**Os formandos devem ser portadores de:**

Cópia do documento de identificação, se consentido pelo titular (Bilhete de Identidade, Cartão de Cidadão, Passaporte e/ou Título de Residência) e cópia do documento que indica o n.º de contribuinte.

### Seguro

É responsabilidade da entidade cliente garantir que os participantes na ação estão cobertos por um seguro que cubra eventuais acidentes.

### Certificação

Concluída a ação, com aproveitamento, e após boa cobrança da(s) fatura(s), são emitidos os respetivos certificados.

Certificados emitidos via Sistema de Informação e Gestão da Oferta Educativa e Formativa (SIGO), conforme Portaria 474/2010 de 8 de julho.

### Preço

*Sob consulta.*